

ISTRUZIONI

Importante per un ottimo risultato di stampa e una proficua collaborazione

■ Come preparare i file di STAMPA ■

Gentili Clienti, nel creare i file di stampa vi preghiamo gentilmente di attenervi ai parametri di seguito indicati. Il mancato rispetto delle indicazioni riportate comporterà la non assunzione di responsabilità da parte nostra circa il risultato di stampa.

FORMATO FILE

I formati file di stampa accettati sono: **PDF** (formato consigliato), **Tiff** e **JPG**.

IMPORTANTE: word excel e power point non consentono la creazione di file idonei alla stampa.

Assicurarsi sempre che le misure del file siano le stesse indicate nell'ordine e nel nome del file.

FILE PDF - FORMATO CONSIGLIATO

In base al tipo di lavoro inviare PDF singolo (stampa digitale) oppure PDF multipagina (stampa riviste).

■ **IMPORTANTE:** non sono accettati file PDF con pagine affiancate.

I file PDF devono essere generati come **PDF DI STAMPA ALTA QUALITÀ**. La versione PDF deve essere 1.4.

■ **IMPORTANTE:**

- tutte le scritte devono essere convertite in tracciati/vettori;
 - i livelli non sono ammessi;
 - non creare documenti PDF con rotazioni delle pagine;
 - commenti e campi Form non sono consentiti;
 - sistemi di cifratura (es.password) non sono consentiti;
-

FILE TIFF e JPG - FILE CREATI CON APPLICAZIONI DI ELABORAZIONI IMMAGINI, AD ESEMPIO POTOSHOP:

I file generati con programmi di elaborazione immagini, possono essere forniti solo nei formati **TIFF** e **JPG**.

. **IMPORTANTE:**

- . non devono contenere livelli, ma devono essere ridotti ad un unico livello di sfondo;
- . non devono contenere canali alfa;
- . non devono contenere Tracciati di Ritaglio;

Questo vale anche per i file **TIFF** e **JPG** inseriti in programmi d'impaginazione come ad esempio Indesign. Inoltre:

FILE JPG:

- . utilizzare il formato Standard JPG;
- . salvare con Qualità Massima e Linea di base Standard;

FILE TIFF:

- . possono essere salvati con compressione LZW;

DIMENSIONI DEL FILE & MARGINE DI RIFILO (ABBONDANZE)

Creare i file di stampa con le dimensioni scelte aggiungendo 3 mm di abbondanza per lato.

ABBONDANZA:

- . gli elementi grafici di cui si compone lo sfondo e le immagini che devono lambire il margine del prodotto, devono estendersi oltre la linea di taglio **Margine di Abbondanza**, per evitare il sorgere di strisce bianche, eventualmente causate dalla tolleranza dei macchinari da taglio.

. **IMPORTANTE:**

- . non sono accettati file PDF con pagine affiancate;
- . le riviste vanno create in pagine singole e numerate in modo progressivo, iniziando dalla prima di copertina, in un unico PDF di stampa;
- . i file devono già essere nella misura corretta (base x altezza);
- . i pieghevoli devono essere sempre creati nel formato aperto;
- . i file possono essere salvati solo con i segni di taglio (senza crocini e bandelle) e devono essere disposti al di fuori del formato lavoro compreso di abbondanze;

DISTANZA DI SICUREZZA

Per evitare problemi in fase di rifilo è necessario mantenere la grafica, in modo particolare i testi ad una distanza minima dal bordo di taglio di 4 mm. Nel caso dei calendari e delle riviste con rilegature a spirale il margine di sicurezza deve essere, sul lato dove il prodotto viene rilegato, di 15mm.

RISOLUZIONE

- per prodotti offset (biglietti volantini etc.) a 300 DPI,
- per prodotti di grandi dimensioni come 6x3, 4x3, 3x2 è consigliabile inviare file in proporzione scala 1:10 con risoluzione a 400 DPI (esempio: 600x300 in scala 60x30cm a 400 DPI)
- per prodotti di grandi dimensioni come 70x100, 100x140 è consigliabile inviare file in proporzione scala 1:2 con risoluzione a 300 DPI (esempio: 100x140 in scala 50x70cm a 300 DPI)

FONTS

- evitare in ogni caso scritte di corpo inferiore ai 6pt;
- convertire, dove possibile, tutti i testi in tracciato;

COLORE

- utilizzare profilo colore cmyk (profilo Coated FOGRA 39), 8 bit;
- non si accettano file in RGB, per evitare un riproduzione cromatica sbagliata;
- se non in casi particolari, come stampa offset, i pantoni devono essere trasformati in quadricromia, per evitare errori di interpretazione nella riproduzione cromatica;

SPESSORE DELLE LINEE

- per linee in positivo (linee scure su sfondo chiaro) si deve considerare uno spessore di almeno 0,25 pt;
- per linee in negativo (linee chiare su sfondo scuro) lo spessore deve essere di almeno 0,5 pt;
- si prega di osservare: volendo rimpicciolire i motivi grafici, ci si assicuri che le linee non si assottiglino eccessivamente;

ASPETTO DEL NERO. STAMPA OFFSET

- soggetti neri come ad esempio testi o linee, devono essere sempre create in nero puro, in sovrastampa;
- soggetti grigi devono essere sempre create in nero puro.
- per soggetti grandi (come ad esempio testi 30pt black) e aree in nero, è possibile ottenere un nero profondo aggiungendo anche gli altri colori di quadricromia. 50% Ciano + 40% Magenta + 40 Giallo + 100% Nero.

ASPETTO DEL NERO. STAMPA DIGITALE (GRANDI FORMATI)

- soggetti neri per la stampa digitale non devono essere mai creati in nero puro (tranne per le scritte inferiori a 8mm), ma in nero composto dai quattro colori della quadricromia.

INVIO FILE

- Si suggerisce sempre la compressione dei file prima dell'invio (consigliato il formato ZIP) per evitare problemi con le estensioni
-